**Příloha**

Smlouva o dílo

**„Modernizace mostu ev. č. 337-033 Nasavrky“**

| Název Pod-článku Smluvních podmínek | Číslo Pod-článku Smluvních podmínek | Informace |
| --- | --- | --- |
| Technické zadání | 1.1.2 | (a) Technická specifikace je tvořena následujícími dokumenty:   * Příloha e) Technická specifikace; * Příloha f) Výkresy * Příloha g) Formuláře * Příloha h) Předpis P1 |
| Datum zahájení prací | 1.1.7 | (c) |
| Doba pro dokončení | 1.1.9 | 3 měsíce po uplynutí Doby pro uvedení do provozu |
| Doba pro uvedení do provozu | 1.1.25 | [Bude doplněna hodnota, kterou účastník uvedl ve své nabídce v rámci kritéria hodnocení „Doba pro uvedení do provozu“] |
| Doba pro splnění postupného závazného milníku | 1.1.29 | Nepoužije se |
| Sekce | 1.1.30 | Nepoužije se |
| Záruční doba | 1.1.33 | 1. 60 měsíců na stavební práce a ostatní dodávky 2. 60 měsíců na svislé dopravní značení 3. 36 měsíců na vodorovné dopravní značení |
| Hierarchie smluvních dokumentů | 1.3 | 1. Smlouva o dílo 2. Příloha 3. Zvláštní podmínky 4. Obecné podmínky 5. Technická specifikace 6. Výkresy 7. Formuláře 8. Předpis P1 |
| Právo | 1.4 | Právo České republiky |
| Komunikace | 1.5 | Čeština |
| Společné datové prostředí | 1.5 | [Doplní účastník, podmínky jsou uvedeny v části II.3 Společné datové prostředí v Technické specifikaci] |
| Poskytnutí staveniště | 2.1 | Od Data zahájení prací |
| Pověřená osoba | 3.1 | Ing. Jiří Synek, náměstek pro výstavbu |
| Zástupce objednatele | 3.2 | Bude oznámen v souladu se Smlouvou |
| Zajištění splnění smlouvy | 4.4 | 10 % z Přijaté smluvní částky (bez DPH), formou bankovní/pojistné záruky v elektronické podobě |
| Záruka za odstranění vad | 4.6 | 5 % z Přijaté smluvní částky (bez DPH), formou bankovní/pojistné záruky v elektronické podobě |
| Harmonogram | 7.2 | Do 7 dnů od Data zahájení prací |
| Postupné závazné milníky | 7.5 | Nepoužije se |
| Oprávnění k variaci | 10.1 | Postup při Variacích je součástí této Přílohy |
| Předkládání faktur | 11.2 | Veškeré faktury budou zasílány pouze na e-mail uvedený ve Smlouvě. Nad rámec zákonných požadavků musí každá faktura obsahovat číslo Smlouvy, ev. č. Objednatele ze Smlouvy a informaci, zda se jedná o dílčí nebo závěrečnou fakturu. |
| Průběžné platby | 11.3 | Zadržení částky z Průběžné platby při porušení povinnosti je pro jednotlivé případy ve výši:  a) 10 % z Průběžné platby  b) 10 % z Průběžné platby  c) 10 % z Průběžné platby  Maximální celková výše zadržených plateb nepřesáhne výši 20 % Přijaté smluvní částky |
| Měna | 11.7 | Koruna česká |
| Zpožděná platba | 11.8 | Úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením |
| Povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu | 12.6 | Smluvní pokuta se pro jednotlivé případy stanovuje ve výši:   1. 20 000 Kč za každý případ porušení 2. 30 000 Kč za každý případ porušení 3. 30 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení 4. 40 000 Kč za každý započatý den prodlení 5. Nepoužije se 6. 20 000 Kč za každý započatý den prodlení 7. Nepoužije se 8. 10 000 Kč za každý případ porušení 9. 25 000 Kč za každý případ porušení 10. Nepoužije se   Maximální celková výše smluvních pokut uhrazených Zhotovitelem za porušení Smlouvy nepřesáhne výši 30 % Přijaté smluvní částky. |
| Pojištění all risk | 14.2 | Minimálně ve výši Přijaté smluvní částky (bez DPH) |
| Rozsah stavebně montážního pojištění | 14.2 | Nepoužije se |
| Řešení sporů | 15 | Použije se Varianta B: Rozhodování před obecným soudem |

**- POSTUP PŘI Variacích -**

(1) Tento dokument, jako součást Přílohy, závazně doplňuje obecný postup Stran při Variacích, tj. změnách Díla nařízených nebo schválených jako Variace podle Článku 10 Smluvních podmínek; v návaznosti na obecnou právní úpravu definovanou zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na vnitro-organizační předpisy Objednatele.

(2) Pro účely administrace se Variací rozumí Změna, tj. jakákoli nutná změna Díla sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Variací není měření skutečně provedeného množství plnění nebo Smluvní kompenzační nárok (Claim).

(3) V případě, že *Variace* zahrnuje změnu množství nebo kvality plnění, budou parametry změny závazku definovány ve Změnovém listu, potvrzeném (podepsaném) Stranami.  Veškeré Variace budou administrovány až po obligatorním nastavení digitálního procesu (workflow), který bude vycházet z postupu níže definovaného, ale bude přenesen do Společného datového prostředí (CDE) a bude obsahovat úpravu jednotlivých odpovědností za dílčí kroky. Tento krok učiní Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem do 14 dnů od Data zahájení a bez něj nelze započíst s administrací změn.

(4) Pokud vznese Zástupce objednatele na Zhotovitele požadavek na předložení návrhu variace s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen, předloží Zhotovitel návrh variace Zástupci objednatele ve formě Změnového listu včetně příloh a dalších dokladů nezbytných pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Variace. Spolu s tím Zhotovitel zajistí přípravu potřebné úpravy Výkresů.

(5) Předložený návrh Zástupce objednatele se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Zápisu o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru, kterého se Variace týká.

(6) Zástupce objednatele vydá Zhotoviteli pokyn k provedení Variace v rozsahu dle Změnového listu neprodleně po potvrzení (podpisu) Změnového listu. Zástupce objednatele nemůže Zhotoviteli vydat pokyn k provedení Variace před potvrzením (podpisem) Změnového listu s výjimkou uvedenou v bodě (7).

(7) Zástupce objednatele může vydat pokyn k provedení Variace před potvrzením Změnového listu v případy, kdy by byl zásadně narušen postup prací a v důsledku toho by hrozilo přerušení prací, anebo vznik škody. Jiné výjimky nad rámce předchozích ustanovení může z důvodu hodných zvláštního zřetele schválit Pověřená osoba.

(8) Do doby potvrzení (podpisu) Změnového listu nemohou být práce obsažené v tomto Změnovém listu zahrnuty do Vyúčtování (fakturace). Pokud Vyúčtování (fakturace) bude takové práce obsahovat, nebude Zástupce objednatele k Vyúčtování (fakturaci) přihlížet a Vyúčtování (fakturu) vrátí Zhotoviteli k přepracování.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Změnový list pro změny dle § 222 odst. (4), (5), (6), (7) ZZVZ** | | | | | | | | |
| Název a evidenční číslo stavby: | | | | Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS: | | | | Číslo ZBV: |
| Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS): [doplnit] | | | | …/… | | | | … |
| Strany smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplnit datum uzavření smlouvy o dílo]:  Objednatel: Správa a údržba silnic Pardubického kraje se sídlem Doubravice 98, 533 53 Pardubice  Zhotovitel: [doplnit] | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Přílohy změnového listu:   1. Popis navrhované práce, která má být vykonána a harmonogram jejího provedení, 2. Schválený návrh Zhotovitele na jakékoli potřebné modifikace harmonogramu a Doby pro dokončení 3. Schválený návrh Zhotovitele na ocenění změny (Rozpis ocenění změn položek) |  | Paré č.  1  2  3 | Příjemce  Zástupce objednatele  Zhotovitel  Projektant  [doplnit dle potřeby] | | | | | | | | | |
| Iniciátor změny: [doplnit – Zhotovitel/Objednatel] | | | | | | | | |
| Popis Změny: | | | | | | | | |
| |  | | --- | | [doplnit] | | | | | | | | | |
|  | Údaje v Kč bez DPH: | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dopad Změny na cenu Stavby a SO:** | Cena vypuštěných prací | Cena dodatečných prací | Cena navrhovaných změn celkem | | … | … | … | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Podpis vyjadřuje schválení změny a záznamu o změně závazku:** | | | | | | | | |
| Zástupce objednatele | | jméno |  | | datum |  | podpis | |
| Autorský dozor  (v případě změn projektové dokumentace) | | jméno |  | | datum |  | podpis | |
| [doplnit případné další osoby] | | jméno |  | | datum |  | podpis | |
| Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že na výše uvedeném SO/PS, který je součástí výše uvedené stavby, dojde ke změnám v souladu s § 222 ZZVZ, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v tomto Změnovém listu, který je součástí dokumentace ZBV. Tento Změnový list je zároveň záznamem o změně závazku pro evidenční účely. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy. | | | | | | | | |
| Zhotovitel | | jméno |  | | datum |  | podpis | |
|  | |  | | |  | | Číslo paré: | |